

Số: **368** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **08** tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra giám sát công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 1779/KSBT-SKMT&YTTH ngày 13/5/2020 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Hà Nội về việc giám sát công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 34a/KH-MĐC ngày 04/2/2020 của Ban chỉ đạo Công tác y tế Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc kế hoạch công tác vệ sinh trường học năm 2020;

Căn cứ Biên bản giám sát vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh và Biên bản giám sát vệ sinh môi trường ngày 02/6/2020 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Hà Nội;

Thực hiện kết luận tại cuộc họp rút kinh nghiệm về công tác kiểm tra giám sát vệ sinh trường học,

Nhà trường thông báo kết quả giám sát công tác vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh và kế hoạch khắc phục những tồn tại như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra ghi nhận những kết quả đã đạt được về công tác vệ sinh trường học và đặc biệt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Nhà trường

- Lãnh đạo Nhà trường đã có những chỉ đạo cụ thể bằng văn bản đến các đơn vị chức năng thực hiện công tác vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh trong trường học, đảm bảo công tác y tế đáp ứng phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ và sinh viên trong Trường;

- Ban chỉ đạo công tác y tế học đường của Nhà trường đã có kế hoạch hoạt động giám sát công tác vệ sinh trường học thường xuyên, có kế hoạch khắc phục một số những tồn tại đoàn kiểm tra đã nhắc nhở năm 2019. Tuy nhiên có những tồn tại từ 2019 đã được đoàn kiểm tra nêu ra nhưng các đơn vị chức năng vẫn chưa quan tâm thực hiện. Nhà trường căn cứ biên bản kiểm tra 2 năm 2019, 2020 để thống kê những tồn tại năm trước và tồn tại mới phát sinh; đã yêu cầu các đơn vị giải trình, trong đó có những nguyên nhân chủ quan và khách quan:

+ Nguyên nhân khách quan: Do thay đổi cơ cấu tổ chức nên có sự chuyển đổi chức năng nhiệm vụ từ đơn vị này sang đơn vị khác, cộng với thay sự thay đổi lãnh đạo ở một số đơn vị từ 4/2019.

+ Nguyên nhân chủ quan: Lãnh đạo một số đơn vị chưa có sự quan tâm, sâu sát đúng mức đến chức năng giám sát công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh của đơn vị.

2. Những tồn tại

2.1. Về công tác vệ sinh môi trường

TT	Nội dung tồn tại	Năm 2019	Năm 2020	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Rác tồn đọng trên mái tôn các khu vực nhà xe, mái tôn nhà để xe ký túc xá khu A và nhà xe giảng đường khu A	x	x	Trung tâm Dịch vụ	
2	Xe rác không có mái che, không để trong nhà tập kết rác, gây ô nhiễm, bẩn, không xịt rửa khu vực chứa rác sau khi vận chuyển	x	x	Trung tâm Dịch vụ	
3	Cống nước thải KTX khu A bị vỡ nắp, cống hở, ứ đọng, không được khơi thông thường xuyên	x	x	Phòng Cơ sở vật chất và Trung tâm Dịch vụ và	

2.2. Về công tác vệ sinh học đường (giảng đường, thư viện, phòng thí nghiệm thực hành, phòng làm việc) vệ sinh ký túc xá, vệ sinh phòng làm việc

TT	Nội dung tồn tại	Năm 2019	Năm 2020	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
4	Giảng đường cả 2 khu A, B: Hệ thống quạt bụi bẩn, mất vệ sinh; một số vị trí bị thấm, dột.	x	x	Trung tâm Dịch vụ	
5	Giảng đường khu A: Hệ thống quạt thấp hơn hệ thống đèn ảnh hưởng đến thị lực của sinh viên	x	x	Phòng Cơ sở vật chất	
6	Nền nhà 1 số nơi sụt lún, hỏng hóc	x	x	Phòng Cơ sở vật chất	
7	Một số phòng làm việc, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành quá bẩn và bừa bộn	x	x	Các phòng	

2.3. Về công tác vệ sinh tại ký túc xá khu A, khu B

TT	Nội dung tồn tại	Năm 2019	Năm 2020	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
8	Phòng ở KTX bẩn, sắp xếp nội vụ chưa gọn, phòng vệ sinh không có nắp đậy thoát sản, hệ thống quạt bụi bẩn	x	x	Trung tâm Dịch vụ	
9	Nhiều phòng tự nấu ăn bằng bếp từ nguy cơ cháy nổ, chưa đảm bảo an toàn về điện	x	x	Trung tâm Dịch vụ	
10	Cửa kính dán mờ tự phát, mất mỹ quan	x	x	Trung tâm Dịch vụ	
11	Ký túc xá xuống cấp, nền gạch bong tróc	x	x	Trung tâm Dịch vụ; Phòng Cơ sở vật chất	

2.4. Về vệ sinh nguồn nước và an toàn vệ sinh thực phẩm

TT	Nội dung tồn tại	Năm 2019	Năm 2020	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
12	Trạm cấp nước khu B: Chưa có chế độ vệ sinh thường xuyên, mặt bằng ứ đọng nhiều nước, nhiều phế liệu, chưa có chế độ khử khuẩn CloraminB, chưa có các loại sổ sách, theo quy định.	x	x	Phòng Cơ sở vật chất	
13	Trạm cấp nước khu A: Hóa chất keo tụ không có hạn sử dụng, không lưu hóa đơn mua bán hóa chất	x	x	Phòng Cơ sở vật chất	
14	Chưa trang bị tes thử nhanh CloraminB dư tại trạm cấp nước				
15	Một số bể chứa không đảm bảo:	x	x		
	- Bể chứa nước khu B nứt và nắp không có khóa,	x	x	Phòng Cơ sở vật chất	
	- Bể chứa nước nhà D khu A không có khóa, không có lưới chắn côn trùng.	x	x	Phòng Cơ sở vật chất	
	- Bể chứa nước bên cạnh nhà C 12 tầng chất lượng nước sau xét nghiệm không đảm bảo.		x	Phòng Cơ sở vật chất	
	- Bể chứa nước nhà ăn khu A không có khóa, không có lưới chắn côn trùng, chất lượng nước sau xét nghiệm không đảm bảo.		x	Trung tâm Dịch vụ, Nhà ăn	
	- Chưa có quy trình, chế độ kiểm soát chất lượng nước sinh hoạt.	x	x	Phòng Cơ sở vật chất, Trạm Y tế	
16	Nhà ăn khu B: Không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm: Khu vực sơ chế thức ăn, dụng cụ chứa đựng thức ăn, nhân viên phục vụ đều không đảm bảo vệ sinh.		x		

2.5. Về công tác y tế

TT	Nội dung tồn tại	Năm 2019	Năm 2020	Đơn vị chịu trách nhiệm	Ghi chú
17	Sổ khám bệnh chưa đúng mẫu theo quy định (mẫu 01)		x	Trạm Y tế	
18	Khu B: Chưa có tủ thuốc cấp cứu và danh mục thuốc (như tủ thuốc khu A), chưa bố trí thùng đựng rác thải y tế riêng. Chưa cập nhật phác đồ cấp cứu sock phản vệ mới		x	Trạm Y tế	
19	Thùng hóa chất thiếu nhãn mác phụ ghi bằng tiếng Việt.		x	Trạm Y tế	
20	Xây dựng kế hoạch phòng chống sốt xuất huyết, phun hóa chất diệt côn trùng		x	Trạm Y tế	

II. PHƯƠNG ÁN, KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC

1. Phòng Cơ sở vật chất

- Thau rửa ngay bể chứa nước cung cấp nhà C12.
- Cải tạo lại lưới chắn côn trùng các bể chứa nước đã cũ hỏng, rà soát, bổ xung khóa nắp bể còn thiếu;
- Phối hợp với Trạm Y tế xây dựng Quy trình kiểm soát chất lượng nước sinh hoạt: cung cấp nước, thau rửa bể chứa nước, xử lý nguồn nước sinh hoạt khu A, B...
- Sửa chữa nền nhà 1 số nơi sụt lún, hỏng.
- Đối với Trạm cấp nước khu A, khu B
 - + Định kỳ bơm hóa chất khử trùng nguồn nước tự động,
 - + Trang bị test thử CloraminB dư đảm bảo CloraminB dư 0,3 - 0,5 mg/l;
 - + Lập sổ sách theo dõi quản lý CloraminB dư trong nước đảm bảo vệ sinh chất lượng nước hàng ngày; lưu các loại hợp đồng, hóa đơn mua hóa chất..
 - + Định kỳ hàng năm thau rửa hệ thống bể chứa nước chính tại khu A (bể chứa cung cấp nhà C12, bể trước Trạm Y tế, có hợp đồng giao khoán và biên bản khi thau rửa bể). Lãnh đạo đơn vị phối hợp Trạm Y tế giám sát chặt chẽ quá trình thau rửa hệ thống bể chứa nước khu A, khử khuẩn sau khi thau, xét nghiệm nguồn nước ngay sau khi thau bể để đánh giá chất lượng nước sau khi thau bể.
 - + Tổng vệ sinh mặt bằng Trạm cấp nước khu B. Đảm bảo các công tác vệ sinh nguồn nước như trạm cấp nước khu A.

- Khắc phục các hạn chế khác được nêu trong **mục I**.

2. Trung tâm Dịch vụ

- Có phương án thau rửa, cải tạo ngay bể chứa cung cấp nước Nhà ăn (kính phí thau rửa, xét nghiệm lại nguồn nước do Nhà ăn chi trả). Nếu nguồn nước không đảm bảo, phải cho dừng hoạt động.
- Giám sát thường xuyên, định kỳ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của các bếp ăn.
- Tăng cường tuyên truyền công tác giữ gìn vệ sinh cho sinh viên nội trú ký túc xá; thực hiện tốt nội quy ký túc xá; không nấu ăn trong phòng đảm bảo an toàn về cháy nổ.
- Tăng cường kiểm tra các phòng ở của sinh viên về thực hiện nội quy ký túc xá, vệ sinh phòng ở, đảm bảo an toàn về điện.
- Phát động phong trào tổng vệ sinh, thu gom rác phế liệu tại các phòng ở, hành lang ký túc xá khu A, khu B.
- Trang bị thêm tủ đựng đồ cho các phòng ở sinh viên;
- Kiểm tra, bổ xung nắp thoát sàn nhà vệ sinh các phòng ký túc xá, thanh lý các thùng chứa đồ cũ, thùng chứa nước.
- Thay mới đồng bộ kín hóa cửa kính phòng ở;
- Các phòng ở sinh viên có bảng phân công lịch dọn vệ sinh phòng ở hàng ngày.
- Khắc phục các hạn chế khác được nêu trong **mục I**.

3. Trạm Y tế

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị y tế, tủ cấp cứu, cơ sở thuốc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu tại phòng trực khu B (giống như phòng trực cấp cứu khu A).

- Duy trì chế độ nội kiểm chất lượng nước theo quy định; xét nghiệm nước, giếng khoan chưa sử lý theo đúng quy định.
- Phun hóa chất diệt côn trùng khuôn viên trường phòng sốt xuất huyết vào đầu năm.
- Giám sát, kiểm tra các đơn vị thực hiện việc khắc phục tồn tại đoàn kiểm tra đã nêu ra, báo cáo Ban Giám hiệu trong quá trình thực hiện giám sát.
- Khắc phục các hạn chế khác được nêu trong **mục I**.

4. Phòng Tổ chức - Cán bộ, Phòng Công tác Chính trị sinh viên, Phòng Quan hệ Công chúng và Doanh nghiệp, Trung tâm dịch vụ; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường

- Tuyên truyền cho cán bộ, viên chức và sinh viên nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, vệ sinh phòng làm việc, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng ở ký túc xá, công tác phòng chống dịch bệnh.
- Định kỳ kiểm tra việc thực hiện nội quy ký túc xá, vệ sinh phòng ở của sinh viên.
- Phát động phong trào thi đua giữa các phòng ở sinh viên thực hiện tốt nội quy ký túc xá.
- Vận động cán bộ, viên chức, đoàn viên, sinh viên xây dựng nếp sống văn minh, đảm bảo vệ sinh.

5. Các đơn vị trong toàn trường

Tăng cường vệ sinh phòng làm việc, phòng thí nghiệm, vệ sinh máy móc, dụng cụ thí nghiệm, đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường, an toàn về điện, phòng chống cháy nổ...

Các đơn vị cần rà soát để thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ của mình, chịu trách nhiệm về những hậu quả xảy ra do vi phạm các quy định về vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh; phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động khắc phục tối đa các hạn chế nêu trên; báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản về kết quả khắc phục **trước ngày 17/7/2020 (qua Trạm Y tế)**./.

Nơi nhận:

- BGH (để p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, YT₍₀₁₎.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Triệu Hùng Trường